

출장복명서

결	담당	사무국장	원장
재			

아래와 같이 출장결과를 보고합니다.

복명일자	2012년 05월 17일					
복명자	소속	사무행정팀	직위	생활재활교사	성명	이윤구
출장기간	2012년 05월 17일 (1일간)					
출장지	충청북도종합사회복지센터					
출장목적	프로포절 작성 교육 참가					

● 출장결과

1. 교육일정 : 2012년 5월 17일 오후 2시 ~ 오후 6시

2. 교육내용

1). 좋은 기획서 만들기 방안

기획(企劃)이란?

특정목표를 달성하기 위하여 현상을 분석하고 대안을 제시하고, 설득, 실행하기 위한 과정

기획의 process 7단계

①기획의 발향 설정

②기획의 Need 분석

③기획 과제 명확화

④기획 Concept 결정

⑤해결안 구성 및 실행 계획

⑥기획서 작성

⑦기획 제안, 설득

□기획서 표현방법

기획서 작성의 원칙, 기획서의 표현방법, 기획의 대상, 기획서 작성 전 고려 사항, 기획서 작성 유의사항

▶문장표현방법

- 상대의 입장에서 기술할 것
- 문체를 통일할 것
- 간경하고 명쾌할 것
- 논리적일 것 : 수직적 계열화, 수평적 계열화 원리, 우선순위 배열

▶문서표현의 시각화(이미지화)

- 데이터나 수치는 그래프화(막대, 원, 꺾은선, 레이더 차트등)
- 그림 및 플로우 차트, 예상도, 투시도 등 활용
- 칼라 활용

□기획서 작성시 유의사항

- ①필요한 정보와 지식을 충분히 확보한다.
- ②시대 흐름에 맞는 정치, 경제, 사회, 문화 기술등을 정확히 분석한다.
- ③목적과 목표 설정을 명확히 한다.
- ④수용자의 입장에서 생각한다.
- ⑤관련 집단토론에 의해 합의되거나 결정된 것이더라도 충분히 분석과 검증을 한다.
- ⑥발상은 의외적·독창적이며 실현 가능성과 논리성, 흥미와 감동을 주도록 한다.
- ⑦비용 대 효과를 면밀히 검토한다.
- ⑧기획의 실행에 있어 예상되는 문제점들을 미리 예상해 본다.
- ⑨사실적 데이터에 입각해서 작성한다.

□창의적인 기획가를 위한 Tip

- ①지식탱크와 감각탱크, 둘 다 채워라.
- ②기억력을 믿지 말고, 메모하라.
- ③영어가 아니라 국어에 목숨 걸어라.
- ④지금 유행하는 모든 것을 공부하라.
- ⑤노하우는 빨리 후배에게 전수하라.
- ⑥기획자는 '기획 무한 책임주의' 를 가슴에 새기고 이를 실천한다.

2) 사업계획서 작성 Essen

□사업계획서를 작성하기전 다음의 사항들을 고민하여 본다.

- ①문제가 무엇인지?
- ②문제가 해결된 상태는 어떤 상태인지?

③무엇을 근거로 제공하려는 것인지?

④문제해결을 통해 나타나는 긍정적인 사회적 가치는 무엇인지?

⑤변화된 상태는 무엇으로 알 수 있는지?

▶이러한 물음에 자기자신을 스스로 납득시킬 수 있어야 한다. 또한 프로그램은 추측보다는 근거에 기반해야 한다. 이 모든 것을 위해서 가장 필요한 것은 자신의 창조성을 믿는 것과 다양한 정보를 수집할 수 있는 능력이다. 이때 수집할 정보는 프로그램의 내용보다 문제해결을 위해 제공되어지는 근거자료가 중심이 되어야 한다.

□프로그램명

- 목적, 대상, 방법을 반드시 기재할 것

□사업의 필요성(문제 및 욕구포함)

- 프로그램 대상의 주 문제가 무엇이며, 그래서 어떻게 해야 하는가를 서술식으로 기재해야 함.

- 반드시 근거중심으로 기술해야 함.

- 욕구조사 결과로 바탕으로 프로그램의 타당성을 기록하는 것이 중요함.

□서비스대상 선정기준 및 인원수

- 일반대상은 서비스를 제공할 대상이 속해 있는 커다란 인구집단 또는 지역의 일반인구집단을 말한다.

- 위기대상은 일반대상 중에서 어떤 문제나 욕구를 가지고 있거나 잠재되어 있다고 추정되는 인구집단을 의미한다.

- 표적대상은 위기대상중 문제, 욕구가 표출되거나 노출되어 있는 집단으로 예산이 확보된다면 반드시 문제를 해결해 주어야 할 대상이다.

□사업목적 및 목표

①목적(purpose)

▶프로그램의 사명에 대한 의도적인 표현으로 추구하고자 하는 사업방향
관념적이고 철학적이며 이상적인 요소가 집합

②목표(Goal)

▶목적을 보다 구체화한 것이며 궁극적으로 달성되어야 됨
성과목표로 기술하는 것이 일반적임.

□사업목표

①세부사업내용

▶ 프로그램을 하기 위하여 제가되는 ‘어떻게’ 부분을 서술한다.
서비스 제공에 따른 운영과정을 구체적으로 묘사한다.

● 교육 소감

‘프로포절’을 생각해볼 때 나는 매우 신비롭게 느껴진다. 이 단어의 뜻을 주관적 개념에서 해석하면 ‘내가 원하는 것을 타인에게 잘 설득하여 어떻게 얻어내면 좋을 까?’ 이기 때문이다. 이러한 관점을 가지고 이번 교육을 평가하면 한마디로 ‘매우 만족’ 이라고 말하고 싶다.

첫째로 프로포절교육을 하는 강사는 흔히 말하는 반발성이 없어서 좋았다. 생각해 보면 프로포절은 자신의 생각을 잘 설득하는 것이라고 이야기할 수 있는데 프로포절을 하는 강사가 바로 앞 교육생들을 설득을 못한다면 그것은 진정한 합일의 교육이 될 수 없기 때문이다.

둘째로 구체적인 기술을 배울 수 있어서 좋았다. 마음속에 있는 생각들을 문서의 양식에 맞추어 표현하기가 한계점이 있었는데 이번 교육을 통하여 조금은 좋아진 표현을 할 수 있는 방법을 배웠다.

셋째로 좋은 사람의 타입을 알게 되어 좋았다. 교육의 현장에서는 여러지역에서 여러 단체에서 일하는 사람들을 보게 되었고 그들과 많은 말은 못하였지만 어떻게 사회복지 업계에서 각자의 길을 어떠한 방식으로 걸어가고 있는지를 알 수 있는 시간이었다.

나는 교육의 4시간동안 위의 이유들로 인하여 많은 것을 느끼게 되어 이러한 기회를 준비해준 밀알한마음침터가 고맙게 느껴졌으며 앞으로 고마운 만큼 더욱더 성장하여 침터의 밑거름이 되었으면 하는 생각을 하였다.

출장비정산내역

첨부

< 부 >. 출장비 정산 내역

지출내역	금액		합계	비고
교통비	기차비	6,700 * 2	13,400	체천역↔청주역
	택시비	4,700 * 2	9,400	청주역↔센터
식비	7,000		7,000	
일비	7,000		7,000	
교육비	10,000		10,000	
합계			46,800	